

Leeratelier: Hoe maak ik een planning?

Hoe maak ik een planning

De paradox:

...



- ▶ Je hebt bergen werk te verzetten en veel te weinig tijd... Toch is het belangrijk eerst stil te staan bij wat je eigenlijk moet doen en in welke volgorde. Een goede planning vraagt tijd

Inhoud deel 1

- ▶ Misvattingen
- ▶ De planningscyclus
 - 1. Analyseer de huidige situatie
 - 2. Bepaal goede doelen
 - 3. Verken de uitvoermogelijkheden
 - 4. Maak een gedetailleerde planning
 - 5. Evalueer je planning
 - 6. Uitvoeren

Enkele misvattingen

- ▶ Plannen is **zinloos** voor mij want het komt toch nooit uit. Ik kan me er niet aan houden. Ik heb het ooit geprobeerd, maar dat **lukte toch niet**.

Een goede planning maken vraagt inderdaad wat oefening. Een belangrijke reden waarom een planning niet slaagt , is dat ze onrealistisch is.

Enkele misvattingen

- ▶ Als ik plan dan voel ik me onvrij, dan kan ik niet meer doen wat ik wil.

Een planning maak je op maat en heeft net de bedoeling een evenwicht te vinden tussen studeertijd en vrije tijd.

Je gaat op zoek naar regelmaat, je krijgt een overzicht “to do’s” en komt bijgevolg niet voor verrassingen te staan vlak voor de examens.

Stel je voor dat dag en nacht studeren nog de enige uitweg is, dan al je je pas onvrij voelen.

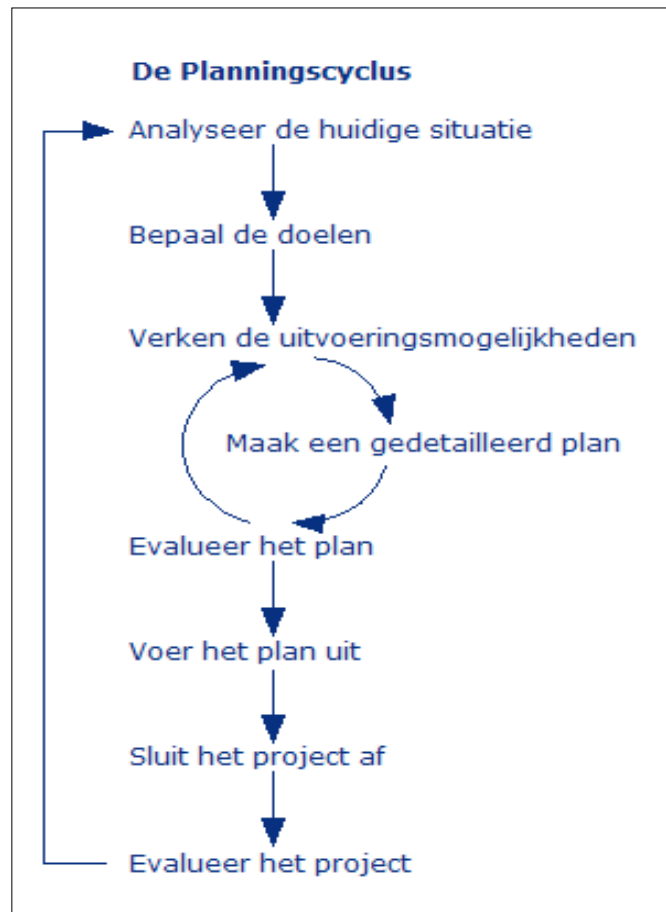
Enkele misvattingen

- ▶ Op voorhand studeren? Niets voor mij, ik vergeet het toch.

Het klopt uiteraard, dat wat je studeert geen wekenlang parate kennis blijft.

De tijd gaat voorbij, je doet andere zaken, je studeert andere opleidingsonderdelen... maar we zijn er zeker van dat je de grote lijnen toch nog weet. Als dat niet zo is, zal je toch merken dat het opfrissen van de leerstof sneller zal verlopen. Dit levert een zekere tijdswinst op. De gekende leerstof blijft immers wel degelijk in ons langetermijngeheugen.

De planningscyclus



1. Analyseer de huidige situatie

- wanneer wordt het examen georganiseerd?
- hoeveel tijd heb ik voor dat vak beschikbaar?
- hoeveel tijd heb ik nodig voor de andere vakken?
- hoeveel tijd heb ik nodig voor opdrachten?
- hoeveel tijd heb ik nodig voor ontspanning?



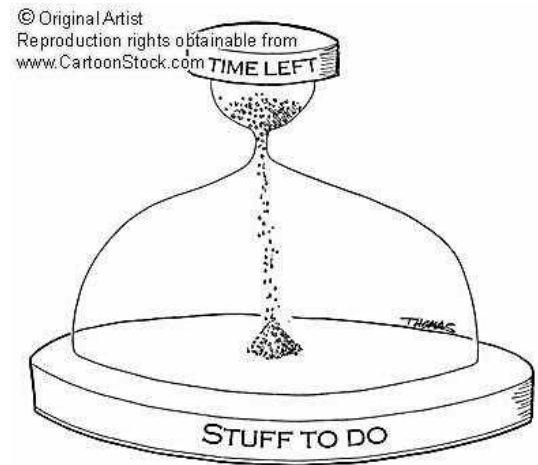
Europese Unie
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling



1. Analyseer de huidige situatie

Wat is mijn benodigde tijd?

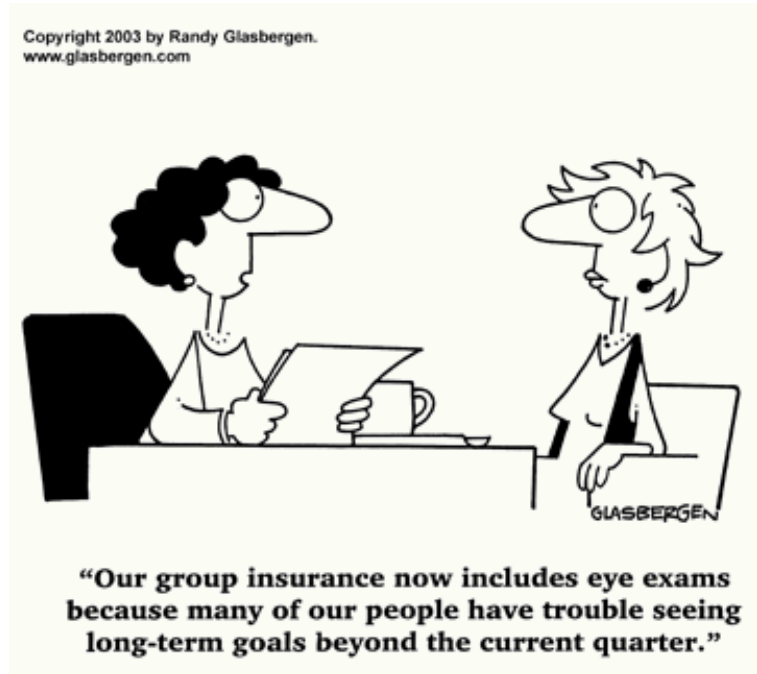
- Hoeveel pagina's moet ik doornemen?
- Hoe moeilijk is de studiestof?
- Hoe ga ik de stof bestuderen?
- Welke hulp kan ik verwachten (colleges, werkgroepen, responsiecollege, medestudenten)?
- Op welke problemen zou ik kunnen botsen bij het bestuderen van dit vak?



2. Bepaal goede doelen

- ▶ Een succesvol doel dient te voldoen aan bepaalde voorwaarden:

Specifiek
Meetbaar
Aanvaardbaar
Realistisch
Tijdgebonden



- ▶ Zorg er dus voor dat je doelen "smart" zijn...

2. Bepaal goede doelen

SPECIFIEK:

Vanavond als ik thuis kom ga ik voor school werken.

Alternatief ??

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Frans

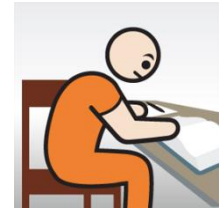
MEETBAAR:

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Frans

Alternatief ??

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Franse woordjes op bladzijde 23.

OPDRACHT



- ▶ Schrijf in het weekschema op wanneer je deze week voor school gewerkt hebt (buiten de schooluren)
- ▶ Duid in het weekschema aan wanneer je tijd gemaakt hebt voor ontspanning
- ▶ Maak hierbij een onderscheid tussen
 - ‘verplichte ontspanning’
 - ‘noodzakelijke ontspanning’
 - ‘bijkomende ontspanning’

2. Bepaal goede doelen

REALISTISCH:

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Franse woordjes op blz. 23 (maar ik heb wel voetbal)

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Franse woordjes van blz. 1-blz 24.

Alternatief??

Morgen als ik thuis kom, werk ik aan mijn Franse woordjes op blz. 23, want dan heb ik geen voetbal

2. Bepaal goede doelen

TIJDGEBONDEN:

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Franse woordjes op blz. 23.

Alternatief??

Vanavond om 20u werk ik aan mijn Franse woordjes op blz 23 tot ik hiermee klaar ben.

Vanavond van 20–21u30 werk ik aan mijn Frans. Ik studeer eerst mijn woordjes op blz 23, en de resterende tijd besteed ik aan herhaling van het geziene hoofdstuk.

OPDRACHT



Herformuleer volgende doelstellingen:

- ▶ Mijn paper moet binnen vier dagen af zijn.

Ik wil dit werk schrijven. Ik besteed hier iedere dag tijd aan van 9u-10u30 en dit op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

- ▶ Morgen moet ik echt beginnen.

Morgen begin ik met het instuderen van toegepaste wiskunde. Ik start hiermee om 14u30 en werk totdat ik 20 bladzijdes af heb.

- ▶ Vanavond lees ik de Engelse tekst op bladzijde 39-42.

Vanavond lees ik de Engelse tekst op bladzijde 39-42 en ik start om 20u30.

2. Bepaal goede doelen

AANVAARDBAAR:

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Franse woordjes op blz 23 (maar ik denk 'pfff, dat zie ik nu eens echt niet zitten').

Alternatief ??

Vanavond als ik thuis kom, werk ik aan mijn Franse woordjes op blz 23 (maar ik denk, 'pfff, dat zie ik nu eens echt niet zitten, maar als ik dat vanavond doe, dan ben ik er wel van af!!')



Europese Unie
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling



www.golewe.eu



Europa investeert in uw regio

3. Verken de uitvoermogelijkheden

Op welk moment heb je tijd om voor school te werken?

Hierbij dien je met een aantal zaken rekening te houden:

Wanneer studeer ik het beste??

Hoe studeer ik het beste (zie deel 2 + volgende sessie)

Wanneer heb ik tijd om te studeren?

OPDRACHT



Wanneer heb ik tijd om te studeren??

Vul een leeg weekschema in met volgende zaken:

- ▶ Tijd die je besteed op school
- ▶ Tijd die je besteed onderweg
- ▶ Tijd die je besteed met eten/douchen/slappen/...
- ▶ Tijd die je besteed bij een sportclub/bij familie/bij de chiro/...

4. Maak een gedetailleerde planning

“
*A goal
without
a plan
is just
a wish.*
”

4. Maak een gedetailleerde planning

VAN START ??? Enkele tips:

- ▶ Vul verplichte lestijden in.
- ▶ Vul dagelijkse activiteiten in: bus – eten – opstaan – slapen – etc.
- ▶ Vul ‘verplichte’ ontspanningsmomenten in: activiteiten met scouts – voetbaltraining – tenniswedstrijd – etc.
- ▶ Kijk wanneer een opdracht af moet zijn – hoeveel tijd je nodig hebt en hoeveel tijd je hebt.
➔ Vul tijden voor verplichte opdrachten in
- ▶ Kijk wanneer je tijd hebt voor samenvattingen – herhalingen – etc.

4. Maak een gedetailleerde planning

- ▶ Werk met kleurtjes!!! Vb. **blauw** = les / **geel** = ontspanning / **Rood** = eten-bus-slapen-etc.
- ▶ Bouw **grijze** zone's in. Dit zijn uren waarop je kan rekenen wanneer je in tijdsnood zit wat betreft je opdrachten. Indien deze opdrachten toch al af, kan je gedurende tijd ontspannen.
- ▶ Wissel opdrachten af: werk geen gehele namiddag aan één opdracht (tenzij voor een deadline absoluut noodzakelijk)
- ▶ Bouw korte pauzes ook in!!!

5. Evalueer je planning

- ▶ Heb ik voldoende tijd voor ontspanning?
 - ▶ Heb ik rekening gehouden met momenten dat ik onderweg ben?
 - ▶ Heb ik rekening gehouden met groepswerken etc.?
 - ▶ Herhaal ik mijn lessen geregeld? Welke vakken?
 - ▶ Geraken mijn opdrachten tijdig af?
 - ▶ Hoeveel uur besteed ik deze week aan mijn studie?
- ➔ 38 – 46 uur. Studeren is een fulltime job!

6. Uitvoeren

OPDRACHT



Probeer je deze week aan je planning te houden. Om tijdens de volgende werksessie onze planning te kunnen evalueren, dien je telkens bij de planning te noteren wat je effectief gedaan hebt. Geen simpele taak, maar wel zeer effectief!!

Tips tegen uitstellen

Tien tips voor studenten met uitstelproblemen

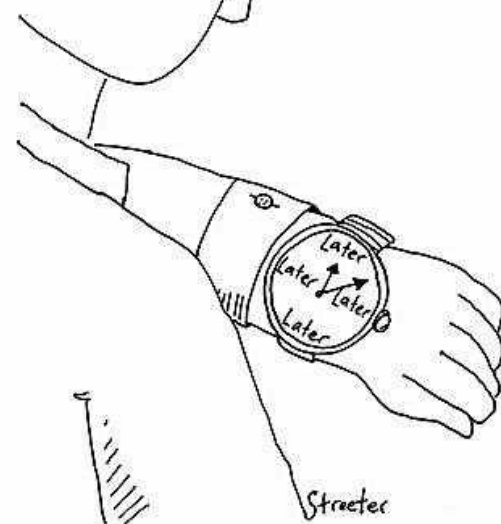
Doen

1. Maak een duidelijk schriftelijk plan met een overzicht van alle studie- en andere activiteiten
2. Bepaal prioriteiten in je studie en andere activiteiten
3. Bepaal de hoeveelheid tijd die je hebt en die je nodig hebt. Maak daarna een realistische tijdsplanning
4. Denk realistisch na over je eigen prestaties
5. Bouw zelfvertrouwen gebaseerd op feiten op; wees tevreden met beperkte successen
6. Stel een tijdstip vast en begin (als een werknemer) met je taak van dat moment
7. Ga aan het werk, hoe je je ook daarbij voelt
8. Zie fouten onder ogen en leer daarvan
9. Als het tegenvalt, dan is dat een tegenslag die je zult moet leren aanpakken
10. Beloon jezelf als je op de goede weg bent

Niet doen

- Vage plannen als 'Ik moet het tentamen halen', of 'Ik zie wel hoe het gaat'.
- Onduidelijke en onhaalbare plannen als 'alleen maar studeren' en 'alles inhalen'.
- Zonder analyse stellen 'Ik heb tijd genoeg' en 'Dat gaat gemakkelijk in deze (korte) tijd'.
- Prestaties toeschrijven aan geluk, hulp van anderen, enz.
- Voortdurend twijfelen of je dit wel kunt en bevestiging bij anderen zoeken
- Morgen begin ik, want nu....
- Ik heb niet zo'n zin en dus.....
- Jezelf verwijten maken als het niet meteen lukt
- Als het tegenvalt, dit opvatten dat het totaal niet meer gaat
- Ontevreden blijven, want 'Ik moet nog zoveel'

© Original Artist
Reproduction rights obtainable from
www.CartoonStock.com



Europese Unie
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Golewe
www.golewe.eu

Interreg
Vlaanderen
Nederland

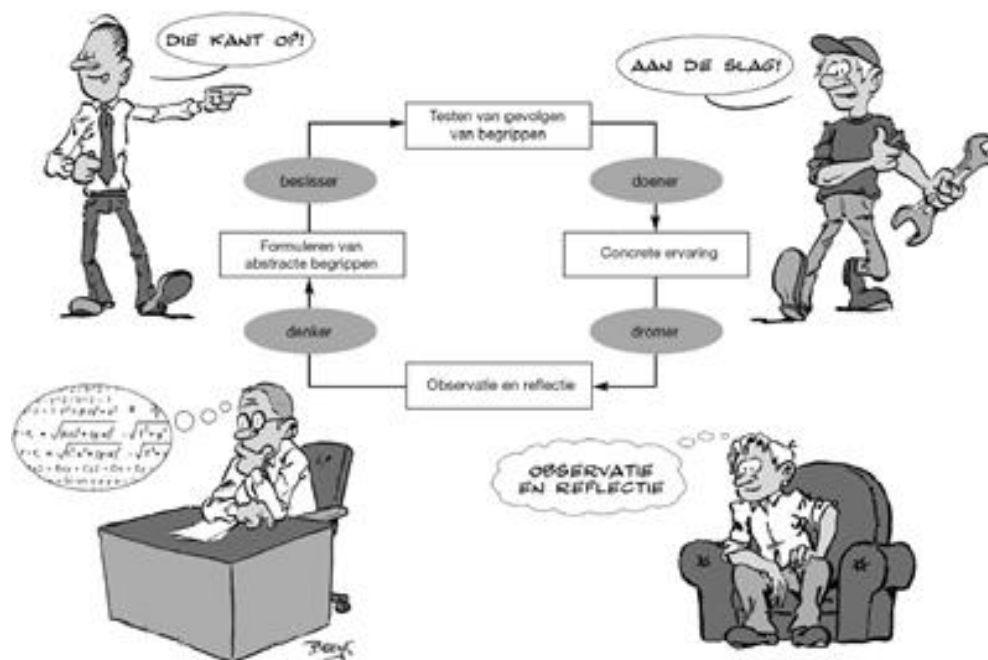
Europa investeert in uw regio

LEERATELIER 1

deel 2

Wie ben ik als student?

Werken met leerstijlen



Europese Unie
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Golewe
www.golewe.eu

Interreg
Vlaanderen
Nederland
Europa investeert in uw regio

Inhoud deel 2:

Wie ben ik als student?

- ▶ 1. Invullen van de leerstijltest
- ▶ 2. Wat is een leerstijl ?
- ▶ 3. Wie ben ik ?

1. Invullen van de leerstijltest



- ▶ Vul de test in. Hou hierbij één vak in het achterhoofd. Het is immers mogelijk dat je leerstijl lichtjes kan variëren per vak.
- ▶ Verbeter de test.
- ▶ Vul in de leercirkel aan waar jij je situeert

2. Wat is een leerstijl ?

- ▶ LEERSTIJL = de manier van leren
- ▶ Leren → 2 dimensies

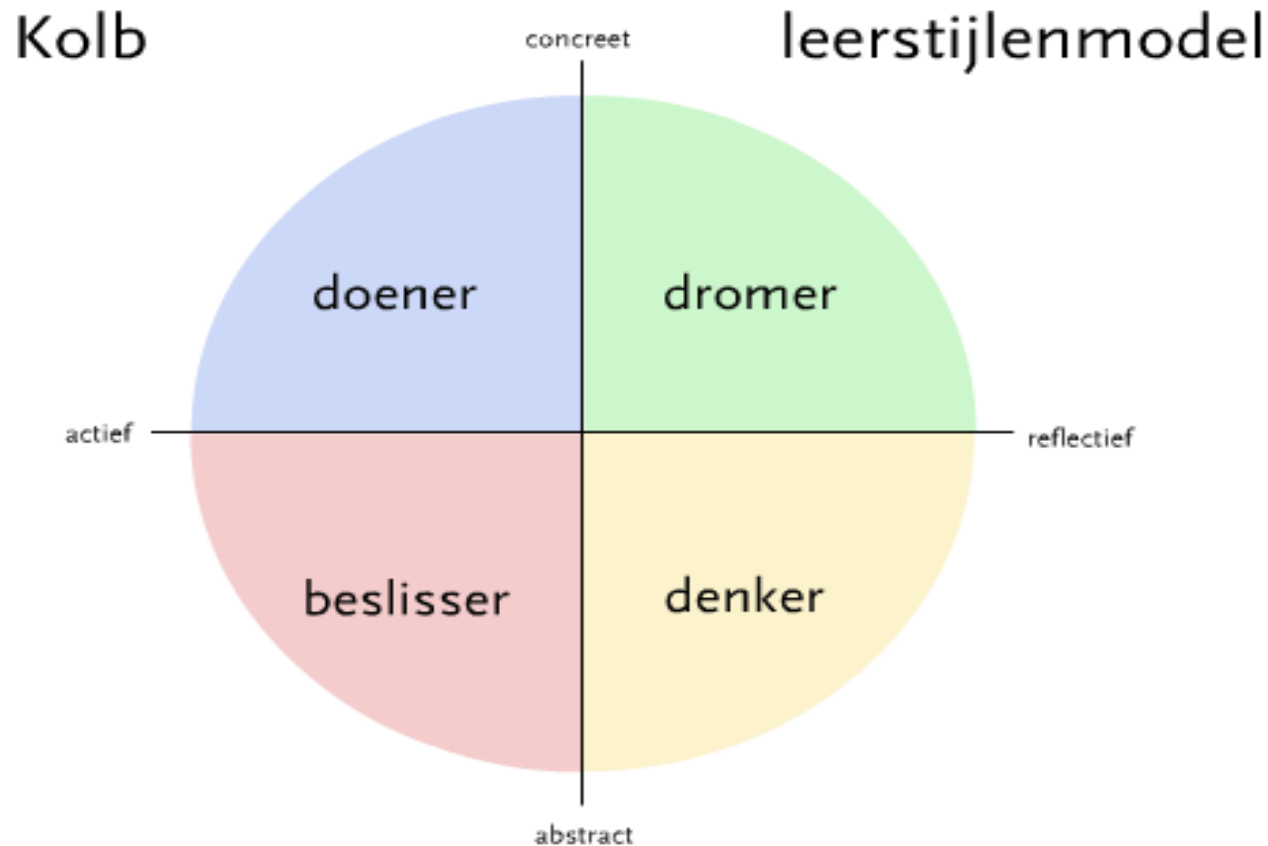
1. informatie **verwerven**

- Abstract: Je leert vooral vanuit de theorie of van abstracte begrippen
- Concreet: Je leert juist meer vanuit de praktijk of via concrete ervaringen

2. informatie **verwerken**

- Actief: Je leert vooral vanuit het zelf uitproberen
- Reflectief: Je leert juist meer vanuit het in gedachten zelf bedenken

2. Wat is een leerstijl ?



3. Wie ben ik ?

► De dromer of observeerder

Een observeerder is iemand die de nadruk legt op concrete ervaringen en een groot voorstellingsvermogen heeft. Zijn sterkte is de verbeeldingskracht en fantasie waarmee hij een concrete situatie vanuit verschillende gezichtshoeken kan bekijken en snel verbanden kan leggen tussen een aantal observaties. Het zijn dromers, vaak creatieve mensen, die ook ruimte nodig hebben voor het creëren van ideeën.

3. Wie ben ik ?

- De theoreticus of denker

Een theoreticus of denker legt meestal de nadruk op de logische samenhang tussen verschillende zaken. Hij wil bezig zijn met het vormen van begrippen en zijn grootste kracht is het maken van theoretische modellen.

Logica, nauwkeurigheid en denken in heldere, abstracte begrippen staan voorop. Hij probeert vanuit theoretische modellen naar de werkelijkheid te redeneren.

3. Wie ben ik ?

► De beslisser of toepasser

Een beslisser is gericht op probleemoplossing en technologische toepassing van begrippen, modellen en theorieën. Hij is een toepasser die graag geconfronteerd wordt met problemen waar één juiste oplossing voor gezocht kan worden (convergeren). Zijn werkwijze is bij voorkeur doelgericht en planmatig. Daarom soms ook de bezinner genoemd.

3. Wie ben ik ?

► De ondernemer of doener

De kracht van de ondernemer ligt bij het doen. Daarom wordt hij dikwijls als doener beschreven en werkt dus doelgericht. Hij kan goed met mensen opschieten en wil tastbare resultaten bereiken. Hij raakt graag betrokken bij een proces en voert graag plannen uit, hij is een uitvoerder. Hij richt zich daarbij eerder op de informatie van anderen dan op zijn eigen analytische capaciteiten. Hij is een risiconemer en kan zich snel aan specifieke, onverwacht veranderende omstandigheden en concrete situaties aanpassen (accomoderen). Hij wordt gekenmerkt door experimenteren met taal en techniek om geheel nieuwe verwezenlijkingen te zoeken.

