

Leeratelier: NOTITIES NEMEN

Overzicht

1. Voor de les

2. In de les

- ☐ 2.1 Belang van notities

- ☐ 2.2 Wat noteren

- ☐ 2.3 Hoe noteren

3. Tips

1. VOOR DE LES

- ▶ Activeren van voorkennis
 - Vorige les herbekijken
 - Opfrissen
 - Vragen noteren
 - Weten waarover de les zal gaan
 - Cursus bekijken
 - Slides van de les doorbladeren
 - Structuur kennen = gemakkelijker kunnen volgen

Juiste 'state of mind' voor jezelf creëren

2. IN LES \neq zINvol LES

- ▶ http://www.schooltv.nl/beeldbank/clip/20080311_pannavoetbal01

2.1 vragen

1. Met hoeveel speel je pannavoetbal?
2. Wat is een panna?
3. Vanwaar de naam pannavoetbal?
4. Stel: Na 4' heeft de blauwe ploeg 3 goals gemaakt – de rode ploeg 1 panna
 1. Hoe lang wordt er nog verder gespeeld?
 2. Wie wint er?
5. Wat is het verschil met voetbal?

2.1 BELANG VAN NOTITIES

- ▶ **verwerVing** van de leerstof
 - Essentiële informatie blijft bewaard!
 - Veel voorbeelden en toelichten die niet in de cursus staan

2.1 BELANG VAN NOTITIES

- ▶ Ondersteuning in **verwerk**ing.
 - Wat vindt mijn docent/lector belangrijk?
 - Je weet direct wat je wel en niet snapt.
 - Moeilijke of gemakkelijke leerstof
 - Kans tot vragen stellen

2.1 BELANG VAN NOTITIES

► Motiverend

- Aandacht houden en blijven houden
- Gemakkelijker in te studeren
- Je wordt geprikkeld om ermee aan de slag te gaan

2.2 WAT NOTEREN

- Oefening op te veel noteren en te weinig noteren
 - Studenten krijgen lesfragment/videofragment/... waar ze geen kennis over hebben
 - Aantal studenten → alles zo letterlijk mogelijk noteren
 - Aantal studenten → niets noteren, alles onthouden
 - Aantal studenten → noteren wat zij denken dat belangrijk is
- Wie kan de meeste vragen beantwoorden?
- Wie heeft het beste overzicht?

2.2 WAT NOTEREN

- ▶ http://www.schooltv.nl/beeldbank/clip/20071204_maskers01

2.2 VRAGEN

1. JUIST OF FOUT:

- Een masker in Afrika betreft ook de kledij?
- De vrouwelijke Dogon leren voor het feeste een nieuwe taal, nl de Sigi-so?

2. Wat is het AWA-genootschap?

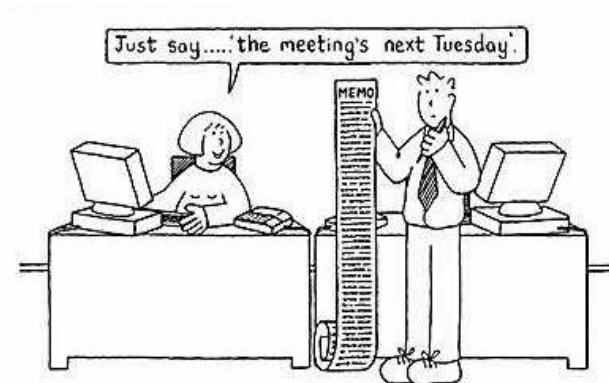
3. Waarom vieren de Dogon hun grootouders?

4. Wat is de Dama?

5. Waarvoor dienen de maskers?

2.2 WAT NOTEREN

- ▶ Datum, vak
- ▶ Pagina's nummeren



Sylvia helped Robert to edit one of his memos.

▶ ~~Alles noteren~~ →  → ~~Niets noteren~~

2.2 WAT NOTEREN

► Slides

- Noteer bij slides belangrijke aanvullingen (verklaring van woorden, extra uitleg,...)
- Duidt aan wat belangrijk is

► Geen slides

- Maak een schema
- Gebruik afkortingen, symbolen
- Als je voorbeelden noteert, duidt dan ook aan dat het een voorbeeld is.

2.3 HOE NOTEREN

- ▶ \neq kant- en klare handleiding
- ▶ Afhankelijk van
 - Jezelf
 - Docent
 - Inhoud
 - Handboek/ Cursusmateriaal
 - Examenvorm/verwachtingen
 - ...
- ▶ snel schrijven, schematisch overzicht, afkortingen gebruiken, klemtonen aanduiden, structuur aanbrengen

3. TIPS

- ▶ Schrijf met een balpen
 - Zo kan je nadien nog meer structuur aanbrengen met een markeerstift
- ▶ Schrijf met een potlood
 - Indien het bijkomende informatie is
 - Als je niet zeker bent dat je het juist begrepen hebt
 - Als je vragen hebt voor de docent
 - Als je bedenkingen hebt tijdens de les
- ▶ Verwerk je notities na de les
 - Verduidelijk wat je hebt opgeschreven
 - Vul aan met wat je je nog herinnert
 - Zo herhaal je reeds
 - Handig voor bij examens (vlug overlopen)

4. SAMENGEVAT

VOOR DE LES

- Neem voor de les de leerstof eens kort door

START:

- Pagina's nummeren
- Datum + vak noteren
- ...

4. SAMENGEVAT (vervolg)

TIJDENS

- Ga zelf op zoek naar de essentie
 - Wat in de cursus uitvoerig staat beschreven, hoef je niet te noteren.
 - BEGIN + EINDE van de les zijn belangrijk → vaak wordt een overzicht gegeven!
- Ken je docent
 - *Ik herhaal... – Ik beklemtoon ... – Let goed op nu want dit is belangrijk ...*
- *Schrijf snel*
 - *Afkortingen*
 - *Geen volzinnen*
 - *Sleutelwoorden*
 - *Spelling*

4. SAMENGEVAT (vervolg)

- Breng structuur aan (eventueel thuis)
 - Opsommingen
 - Markeringen
 - Overzicht
 - Mindmaps
 - ...

NA DE LES

- Notities aanvullen
 - Structuur aanbrengen
 - Ontbrekende gegevens aanvullen (uit boek/klasgenoten/docent/internet/...)
 - Herlezen bij het markeren van je cursus → schept duidelijkheid over hoofd- en bijzaken.

BRONVERMELDING

- ▶ Waelput, H., Opgenhaffen, T., Heene, A., Byosiëre, P. (1999). *S.O.S.! Mijn brein wordt te klein*. Lannoo.
- ▶ Denissen, K., Léonard, R., Van den Brande, J., Willems, L. (2008). *Studeerwijzer. Op weg naar succesvol studeren*. VUBPRESS.
- ▶ www.schooltv.nl

