



# Stappenplan t.b.v. ontwikkelen EVC-procedure door faculteiten Hogeschool Zuyd





## Ontwikkeling van EVC<sup>1</sup>

Om de HsZuyd faculteiten te ondersteunen bij de ontwikkeling van EVC in hun instituut is een stappenplan opgesteld.

Ten aanzien van EVC gelden de volgende uitgangspunten<sup>2</sup>:

- De doelgroep voor EVC betreft werkenden, of werkzoekenden, die beschikken over relevante werkervaring op het domein van een hbo-opleiding.
- Het beoordelingskader bij EVC wordt gevormd door het competentieprofiel van de gehele opleiding; EVC is dus niet gericht op een deel van de competenties of een deel van het curriculum.
- EVC vindt plaats voorafgaand aan inschrijving voor een opleiding; assessments in een opleiding vallen niet onder de noemer EVC.
- EVC wordt aangeboden als een onafhankelijke, op zichzelf staande voorziening. EVC hoeft niet te leiden tot inschrijving voor een opleiding.
- De uitvoering van EVC dient te voldoen aan de eisen die in de landelijke Kwaliteitscode EVC zijn vastgelegd (zie [www.kenniscentrum.nl](http://www.kenniscentrum.nl)) en kwaliteitseisen die HsZuyd zelf formuleert. Deze eisen hebben o.a. betrekking op:
  - de kwaliteit van de EVC trajecten hogeschoolbreed;
  - transparantie voor de EVC kandidaten, die individueel op eigen initiatief of op verzoek van een organisatie deelnemen; alle trajecten volgen een eenduidige, te vergelijken aanpak.
  - de betrouwbaarheid en validiteit van het assessment-instrumentarium;
  - de deskundigheid van de assessoren;
  - het aansluiten van de EVC-procedure op het onderwijstraject en -concept van de opleiding(en) (zowel majors als minors).

Het stappenplan is opgesteld op basis van de opgedane ervaringen rondom EVC:

- het beleidskader is hogeschool breed vastgesteld, doel en doelgroep van EVC zijn daardoor bekend;
- de EVC-procedure geldt voor alle opleidingen van HsZuyd (zie bijlage 1). Het betreft hier de procedure EVC welke is ontwikkeld<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Voor de opzet van dit plan van aanpak is dankbaar gebruik gemaakt van bronmateriaal, afgestaan door de HvA.

<sup>2</sup> Mede ingegeven door de eisen die aan EVC worden gesteld in het kader van de kwaliteitscode EVC, ondertekend door de hbo-instellingen en subsidie die HsZuyd ontvangt door te participeren in het project GoLeWe (3.3) voor de ontwikkeling van EVC.

<sup>3</sup> Aanvullingen hierop zijn mogelijk indien de gehanteerde procedure niet de mogelijkheid biedt alle benodigde competenties op deze manier adequaat te toetsen.



## Inhoudsopgave

Ontwikkeling van EVC.....	2
Stappenplan ontwikkeling EVC.....	4
Stap 1: Ontwikkeling EVC-instrumentarium.....	5
1.1    Ontwikkeling zelfbeoordeling.....	6
1.2    Ontwikkeling document 'relatie EVC-uitkomst en studiepunten (EC's).....	7
Stap 2: Selecteren, trainen en certificeren van assessoren .....	8
Stap 3: Pilot uitvoeren.....	9
Stap 4: Implementatie EVC.....	10
Stap 5: Realisatie van EVC als integraal onderdeel van het onderwijsconcept .....	11
Bijlage 1    De EVC-procedure.....	12
Bijlage 2    Profiel EVC-assessor .....	13
Bijlage 3    De HsZuyd kwaliteitsstandaard EVC .....	14



Dit stappenplan is een uitwerking van de per deelnemende opleiding te nemen stappen. Een inventarisatie van doelen en wensen m.b.t. EVC, voor de korte en meer lange termijn is de verantwoording van de afzonderlijke faculteiten.

## Stappenplan ontwikkeling EVC

De volgende stappen worden onderscheiden.

1. **Ontwikkelen van het EVC-instrumentarium;**
2. **Selecteren, trainen en certificeren van assessoren;**
3. **Uitvoeren van een pilot;**
4. **Implementeren van EVC;**
5. **Realisatie van EVC als integraal onderdeel van het onderwijsconcept van de opleiding.**

Hoewel een succesvolle implementatie van EVC nauw samenhangt met een flexibel en competentiegericht curriculum, zijn de eerste 4 stappen in eerste instantie uit te voeren aan de hand van het huidige competentieprofiel en curriculum van een opleiding. Stap 1 dient (in concept) afgerond te zijn voordat met het trainen en certificeren van assessoren begonnen kan worden (stap 2). Stap 2 en 3 lopen parallel. Stap 4 start als de pilot is geëvalueerd en de procedure voldoet aan de gehanteerde kwaliteitseisen.

Dat op basis van de ontwikkeling en uitvoering van EVC geconstateerd wordt dat aanpassingen nodig zijn in het opleidingsprogramma om aansluitend maatwerk mogelijk te maken, ligt voor de hand. Stap 5 komt in het algemeen pas weer goed in beeld als de eerste 4 zijn afgerond. Het gaat dan over mogelijkheden het onderwijs (verder) te flexibiliseren om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten op de ontwikkelbehoefte van (werkende) studenten die met EVC instromen.

De 5 stappen worden verder toegelicht en in activiteiten uitgewerkt. Aan alle 5 stappen worden de komende 2 jaar hogeschool breed gewerkt, te starten met de faculteiten die deelnemen aan het project. Met name stap 5 is speerpunt van het hogeschool brede programma 'Grensverleggend onderwijs/maatwerk 2005–2009' en de verdere ontwikkeling en realisatie van Vraaggestuurd Competentiegericht Maatwerk onderwijs (VCM) binnen de HsZuyd zal, voortbouwend op de reeds opgedane expertise en behaalde resultaten, in de periode t/m 2009 hogeschool breed verder worden uitgebouwd met ondersteuning vanuit het maatwerkteam en de participerende interne/externe (lerende) netwerken op het gebied van onderwijsinnovatie.



## Stap 1: Ontwikkeling EVC-instrumentarium

Het EVC-instrumentarium omvat alle formulieren, handleidingen en instrumenten, nodig om een EVC-procedure goed uit te kunnen voeren, zowel door de deelnemer als door de assessor. Een deel van de instrumenten is opleidingsspecifiek ingevuld en een deel generiek, d.w.z. dat alle opleidingen van Hogeschool Zuyd in principe gebruik maken van hetzelfde instrument aangezien de procedure immers ook generiek is. In onderstaand schema zijn alle relevante documenten opgenomen.

Handleidingen/ formulieren/ instrumenten	Voor wie bestemd?	Generiek of opleidingsspecifiek?
1. Handleiding EVC, waarin opgenomen: EVC-procedure, instructies m.b.t. samenstellen portfolio en START-formulier	Deelnemer	Generiek
2. Aanmeldingsformulier	Deelnemer	Generiek
3. Protocol startgesprek EVC	'Begeleider'	Generiek
4. Formulier evaluatie portfolio/ gespreksprotocol	Assessor	Generiek/ opleidingsspecifiek
5. EVC rapportage	Assessor	Generiek
6. Rapportageformat EVC	Deelnemer; examencommissie In te vullen door assessor	Deels generiek, deels opleidingsspecifiek
7. Evaluatie	Deelnemer/assessor	generiek

Het ontwikkelen van het EVC-instrumentarium voor een opleiding heeft dus vooral betrekking op de *inhoud*. Het gaat daarbij om:

- het maken van een zelfbeoordelingmodel die in de handleiding voor de deelnemer wordt opgenomen;
- een rapportageformat<sup>4</sup>, waarin de uitslag wordt vastgelegd.

De werkwijze m.b.t. de eerste twee instrumenten is hieronder uitgewerkt. Het ontwikkelen van een rapportageformat komt in de loop van dit studiejaar aan bod.

<sup>4</sup> De Kwaliteitscode EVC vraagt om een rapportage, bij voorkeur uitwisselbaar tussen instituten. Het project EVC experimenteert dan ook met de wijze van rapporteren en de mogelijkheden van uitwisseling en onderlinge erkenning van EVC procedures tussen de projectpartner(s).



## 1.1 Ontwikkeling zelfbeoordeling

### *Wat is het?*

Elke EVC-deelnemer vult een zelfbeoordeling in met betrekking tot met de competenties die in de opleiding centraal staan. Deze zelfbeoordeling wordt in het portfolio opgenomen en voorzien van bewijzen en toelichting/reflectie hierop aan de hand van een START-formulier.

De zelfbeoordeling is afgeleid uit het competentieprofiel van de opleiding.

### *Benodigd materiaal*

- competentieprofiel en curriculum van de betreffende (deeltijd)opleiding.
- voorbeeld van een zelfbeoordelingmodel EVC van andere opleiding.

### *Met wie?*

Een werkgroep van van 2 à 4 inhoudsdeskundigen uit de opleiding (of combinatie intern met enkele externen) die zowel het werkveld als de opleiding goed overzien. Zij zijn in staat de opleidingscompetenties te vertalen naar concrete beroepssituaties met bijbehorende beroepshandelingen en producten, op zodanige wijze dat deze voor werkenden herkenbaar zijn.

### *Activiteiten*

De wijze waarop competenties zijn verwoord verschillen sterk per opleiding. Vandaar dat het lastig is precies aan te geven hoe te werken. Wat belangrijk is, is dat voor de zelfbeoordeling gedacht wordt in kerntaken/taakgebieden, beroepshandelingen, kritische situaties/complexiteit, beroepsproducten en beoordelings- of competentiecriteria.

De volgende activiteiten geven veelal een goed handvat:

- a. kies herkenbare eenheden voor de vragenlijst: (kern)taken of taakgebieden van samenhangende beroepshandelingen;
- b. werk een taak of taakgebied uit in:
  - een korte, kernachtige omschrijving.
  - een set van samenhangende beroepshandelingen behorend bij het betreffende taakgebied die de afgestudeerde moet kunnen uitvoeren. Formuleer deze handelingen vanuit het perspectief van de beroepsbeoefenaar (rol/functie), in herkenbare en begrijpelijke taal.
  - Bewijzen (voorbeelden die EVC deelnemer kan opnemen in portfolio): geef aan welke bewijzen, in de vorm van beroepsproducten, mogelijk zijn. Geef tevens aan van hoeveel verschillende bewijzen minimaal/maximaal sprake mag zijn.
  - Beoordelings- (of competentie-)criteria: welke criteria worden gehanteerd om te beoordelen of de uitvoering van de taak adequaat gebeurt?
- c. controleer of beroepshandelingen, voorbeelden van bewijzen en te hanteren beoordelingscriteria overeenkomen met datgene wat in de opleiding van studenten gevraagd wordt.



Aandachtspunten bij het maken van de zelfbeoordeling (met projectmanagers samen verder uit te werken en/of in de kenniskring aan de orde te stellen):

- de mate van complexiteit en de mate van zelfstandigheid bij de uitvoering van de handelingen moeten duidelijk worden in de zelfbeoordeling. Dit kan op verschillende manieren: in de omschrijving, in de wijze waarop de beroepshandelingen zijn geformuleerd of als invulcriterium bij een handeling. Zijn hier gemeenschappelijke afspraken over te maken?
- Het hbo-niveau zit in verschillende aspecten: de keuze van de kerntaken, de uitwerking hiervan in handelingen, in de beoordelingscriteria, in de complexiteit van de context. Vraag: is het hbo-niveau goed uitgewerkt, en gebeurt dit in de verschillende opleidingen op dezelfde wijze?

## 1.2 Ontwikkeling document 'relatie EVC-uitkomst en studiepunten (EC's).

*Wat is het?*

De uitkomst van EVC heeft niet alleen betrekking op een beschrijving van de aangetoonde competenties, maar ook het aantal studiepunten (EC's) dat daarmee behaald is (het civiele effect). Daarvoor is het nodig dat transparant is hoe de competenties samenhangen met programma-onderdelen in het curriculum en studiepunten (EC's). De assessoren (ook de externen) moeten op basis van dit document (een schema?) op eenvoudige wijze een vertaalslag kunnen maken van aangetoonde competenties naar behaalde programma-onderdelen en studiepunten.

*Benodigd materiaal*

- EVC zelfbeoordeling;
- Programma van de opleiding.

*Met wie*

Dezelfde werkgroep als bij het maken van de zelfbeoordeling m.u.v. van de eventuele externen, aangevuld met een lid van de examencommissie (of: werkgroep werkt voorstel uit en bespreekt dit vervolgens met de examencommissie).

*Activiteiten*

Breng per onderscheiden taak(gebied)/competentie in kaart:

- als dit volledig wordt aangetoond: welke programma-onderde(e)l(en) zijn dan voldoende aangetoond, en hoeveel studiepunten levert dit op?
- kunnen taken/competenties ook gedeeltelijk aangetoond worden? Indien ja: welke programma-onderde(e)l(en) zijn dan aangetoond, en hoeveel studiepunten levert dit op?
- vat de conclusies samen in een toegankelijk overzicht voor de assessoren.
- stem dit af met de opleidings-/teammanager en de examencommissie.



## Stap 2: Selecteren, trainen en certificeren van assessoren

### *Wat is het?*

Voor de uitvoering van EVC zijn gekwalificeerde assessoren nodig. Een assessment wordt afgenomen door een interne en externe assessor. De opleiding werft en selecteert de assessoren op basis van het assessorprofiel (zie bijlage 2). De assessoren dienen tenminste te voldoen aan de geformuleerde basiskwalificaties in dit profiel.

De assessoren worden getraind en gecertificeerd door het HsZ EVC Loket (in deze fase ligt de verantwoordelijkheid rondom de trainingen bij het Maatwerkteam, overeenkomstig de andere HsZuyd trainingen op het brede terrein van Onderwijsinnovatie). Om dit te kunnen doen dient het EVC-instrumentarium klaar te zijn.

### *Benodigd materiaal*

- competentieprofiel EVC-assessor;
- assessmentinstrumentarium EVC;
- programma training en certificering;
- handleiding assessorvaardigheden;
- portfolio van EVC-kandidaat.

### *Activiteiten*

- Werf en selecteer voldoende interne en externe assessoren die voldoen aan de basiskwalificaties uit het assessorprofiel. Het EVC loket kan ondersteuning bieden bij de werving en selectie.
- In overleg met het EVC Loket wordt de training gepland.
- Het EVC Loket verzorgt het trainings- en certificeringstraject (gedurende de duur van het programma maatwerk in overleg met het maatwerkteam).
- Ten behoeve van de training wordt in overleg met het EVC Loket een portfolio aangeleverd en een acteur gezocht in de rol van EVC-kandidaat.
- Een vertegenwoordiger van de werkgroep die het EVC-instrumentarium heeft ontwikkeld is bij de eerste dag van de training aanwezig om toelichting te kunnen op het zelfbeoordelingmodel en de relatie met het deeltijdprogramma.
- Bij voorkeur is ook een lid van de examencommissie aanwezig bij de training.



### Stap 3: Pilot uitvoeren

#### *Wat is het?*

In de pilotfase worden een aantal EVC-kandidaten geworven die een EVC-procedure doorlopen. De procedure, het instrumentarium en de kwaliteit van de assessoren wordt vervolgens geëvalueerd. Op basis daarvan vindt bijstelling plaats. De pilotfase verloopt gedeeltelijk parallel met het trainen en certificeren van de assessoren (training on the job). Het portfolio van één van de eerste kandidaten (of een voorbeeld portfolio) wordt in de training gebruikt als oefenmateriaal voor de assessoren.

#### *Benodigd materiaal*

- Deelnemersevaluatie (door EVC-kandidaten en door EVC-assessoren);
- Handleiding EVC voor deelnemers en zelfbeoordelingmodel.

#### *Activiteiten*

- werving van kandidaten i.s.m. het EVC Loket;
- evalueren onder relevante betrokkenen;
- interpreteren uitkomsten evaluaties en bespreken hiervan met relevante betrokkenen;
- bijstelling.

## Stap 4: Implementatie EVC

### *Wat is het?*

De uitvoering van EVC-procedures gebeurt in opdracht van het Zuyd EVC Loket. De opleiding dient echter een aantal zaken geregeld te hebben om dit goed te kunnen laten verlopen. De afspraken tussen EVC Loket en opleiding worden uiteindelijk vastgelegd in een overeenkomst.

### *Activiteiten*

- afstemming met examencommissie over informatie die in het OER en het toetsbeleid van de opleiding moet worden opgenomen over EVC;
- afstemming met opleidingsmanagement over informatie die in de onderwijsvisie of opleidingsplan moet worden opgenomen over EVC;
- afstemming met examencommissie over de wijze waarop de uitslag van EVC wordt geformuleerd;
- afspraken maken met opleidingsmanagement over het voeren van startgesprekken EVC;
- afspraken met opleidingsmanagement en examencommissie over vaststelling EVC-beoordelingskader en versiebeheer;
- voorlichting geven over EVC aan studievoorlichters, SLB'ers en andere relevante betrokkenen;
- informatievoorziening checken op EVC (verwijzing op website en in brochures?);
- afspraken met relevante betrokkenen over monitoren studieprestaties van studenten die op basis van EVC instromen.



## Stap 5: Realisatie van EVC als integraal onderdeel van het onderwijsconcept

Het doel is dat er voor elke EVC-deelnemer naar behoeften een (opleidings)plan /-programma wordt samengesteld dat aansluit op de uitkomst van EVC. Verschillende vormen van gradatie van flexibiliteit zijn daarbij mogelijk, van meer flexibele programmering in het bestaande aanbod tot leerwegonafhankelijke routes. Flexibilisering kan betrekking hebben op:

1. de inhoud van programma, inspelend op verschillende behoeftes in competentieontwikkeling;
2. de vorm (bijvoorbeeld aansluitend op verschillende leerstijlen of behoefte aan contact- of distancelearning);
3. de plaats, bijvoorbeeld op werkplek of op de hogeschool;
4. de tijd, zowel flexibilisering in tijdstippen als in tijdsduur.

Welke vormen van flexibilisering gerealiseerd worden, heeft te maken met:

- de behoeftes van de student (of groepen studenten);
- de mogelijkheden die de opleiding kan organiseren, binnen gegeven financiële, juridische en personele randvoorwaarden.

De activiteiten in deze stap leiden o.a. tot adviezen en voorstellen (t.a.v. onderwijsmodellen en procedures) aan de opleidingen. Deze kunnen betrekking hebben op de korte en meer lange termijn.

Uitwisseling van ervaringen tussen de faculteiten onderling is van belang. Het Maatwerkteam kan hierbij input en ondersteuning leveren.

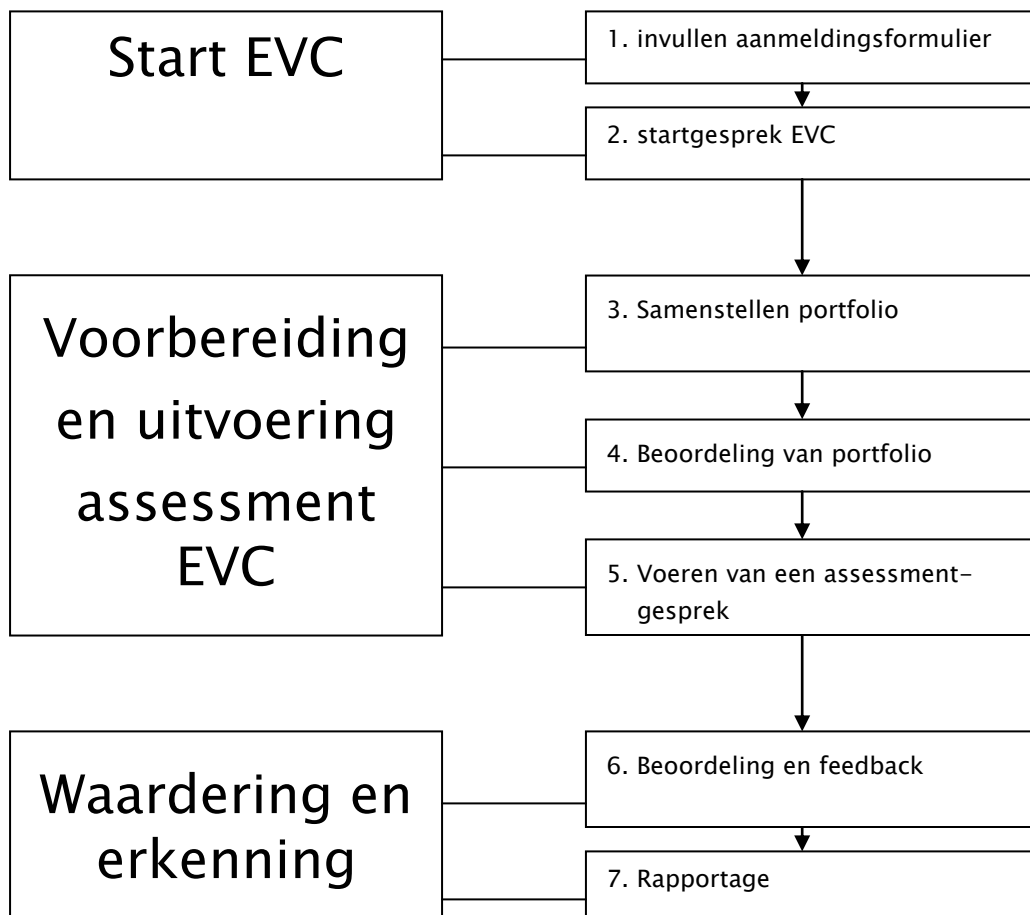
*Activiteiten kunnen o.a. zijn:*

- inventariseren knelpunten: welke belemmeringen ondervinden studenten bij instromen in opleiding op basis van EVC?;
- inventariseren behoefte aan flexibilering (bij EVC-instromers, potentiële instromers, werkgevers);
- onderzoeken van mogelijkheden m.b.t. flexibel instromen;
- onderzoeken van mogelijkheden om andere route in bestaande programma te volgen;
- onderzoeken van mogelijkheden om programma-aanbod anders in te richten;
- onderzoeken van mogelijkheden om programma-inhoud te flexibiliseren;
- onderzoeken van mogelijkheden om (deels) op de werkplek verder te leren;
- onderzoeken van mogelijkheden van leerwegonafhankelijke routes.



## Bijlage 1 De EVC-procedure

De procedure bestaat uit de volgende stappen.





## Bijlage 2                    Profiel EVC-assessor

### Kerntaken assessor

1. beoordeelt of een portfolio van een kandidaat voldoet om het assessmentgesprek in te kunnen gaan;
2. voert een criteriumgericht interview (= assessmentgesprek) om het competentieniveau te bepalen;
3. stelt het competentieniveau van de kandidaat vast en deelt dit mee;
4. geeft ontwikkelingsgerichte feedback;
5. legt bevindingen en eindoordeel vast op daarvoor bestemde formulieren t.b.v. de eindrapportage.

### Basiskwalificaties assessor <sup>5</sup>

- beschikt over relevante, en bij voorkeur gevarieerde, expertise en praktijkervaring op het domein van de opleiding;
- is werkzaam in de opleiding (interne assessor) of in een relevante beroepspraktijk (externe assessor);
- heeft het hbo-diploma of hoger behaald;
- is klantgericht en oprecht geïnteresseerd in de professionele ontwikkeling van kandidaten;
- werkt efficiënt, accuraat en komt afspraken na;
- communiceert op toegankelijke en overtuigende wijze, zowel mondeling als schriftelijk;
- is leergericht: is bereid te investeren in zichzelf.

### Kwaliteiten assessor <sup>6</sup>

De assessor is in staat om inhoudelijk en op professionele wijze te beoordelen of de kandidaat voldoet aan de vereiste competenties. Omdat de ontwikkeling en beoordeling van competenties aan de hand van zeer diverse praktijksituaties kan plaatsvinden, en in de praktijk meerdere wegen naar Rome leiden, is het vooral van belang dat een assessor blijk geeft 'de wereld achter de indicatoren' te kennen. D.w.z. dat hij/zij competenties kan relateren aan uiteenlopende praktijksituaties en gedrag.

#### *Gedragsindicatoren:*

- brengt structuur aan in het assessmentgesprek;
- past verschillende vraagtechnieken op het juiste moment toe om:
  - het competentieniveau van de kandidaat doelgericht te achterhalen;
  - regie te behouden in gesprek;
- relateert ervaringen, werkwijze en bewijzen die de kandidaat inbrengt, aan relevante competentiecriteria;
- herkent (niet in het zelfbeoordelingmodel genoemde) producten als bruikbaar bewijs;
- komt tot een onderbouwd eindoordeel en brengt dit op overtuigende en constructieve wijze over;
- geeft ontwikkelingsgerichte feedback;
- gaat adequaat en klantgericht om met eventuele bezwaren tegen het eindoordeel.

<sup>5</sup> De basiskwalificaties zijn opgesteld ten behoeve van de selectie van assessoren.

<sup>6</sup> Ontwikkeling van de genoemde kwaliteiten staan centraal in de assessortraining. Bij eventuele certificering van assessoren worden de genoemde gedragscriteria als beoordelingscriteria gehanteerd.



## Bijlage 3 De HsZuyd kwaliteitsstandaard EVC

Bij de ontwikkeling en uitvoering van EVC hanteert HsZuyd onderstaande kwaliteitscriteria. Deze zijn ontleend aan de landelijk gehanteerde EVC kwaliteitscode, die geldt voor de in Nederland erkende EVC aanbieders. Onderstaande checklist is voortdurend in ontwikkeling: nieuwe ervaringen in het kader van het EVC stimuleringsproject en de uitwisseling van ervaringen met ander hogescholen binnen het Kenniscentrum EVC zullen tot bijstelling leiden.

Onderwerp	Indicatoren	Uitwerking
1. Beleid	Inbedding in beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doel(en), doelgroep(en) zijn bekend, eventueel korte en lange termijn</li> <li>- EVC is ingebed in het onderwijs- en toetsbeleid (flexibel opleiden)</li> </ul>
2. EVC-model	Transparantie Standaardisatie en betrouwbaarheid Inhoudsvaliditeit	
	- EVC-procedure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EVC procedure is voor iedere kandidaat aantoonbaar transparant.</li> <li>Hogeschool Zuyd opleidingen hanteren een vergelijkbare aanpak.<sup>7</sup></li> </ul>
	- Beoordelingsmodel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- het (zelf)beoordelingsmodel is voor elke kandidaat aantoonbaar identiek</li> <li>- kandidaten worden getoetst op criteria die op voorhand bekend zijn en voor elke kandidaat identiek</li> <li>- zelfbeoordeling en beoordelingscriteria zijn vergelijkbaar met competenties en criteria die in de opleiding worden gehanteerd</li> <li>- zelfbeoordeling en beoordelingscriteria zijn herkenbaar voor werkenden, dus aan de praktijk ontleend</li> <li>- eventuele normering en cesuur m.b.t. beoordeling zijn vooraf bekend</li> </ul>
Assessoren	<i>Kwaliteit</i> <i>Betrouwbaarheid</i> <i>Objectiviteit</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- eisen waaraan assessoren moeten voldoen zijn vastgelegd in een competentieprofiel</li> <li>- assessoren zijn geselecteerd op de basiskwalificaties uit het assessorprofiel</li> <li>- assessoren zijn voorbereid op hun rol door deelname aan een assessorentraining</li> <li>- de kwaliteit van assessoren is gewaarborgd door certificering</li> <li>- assessoren wisselen periodiek ervaringen uit en stemmen onderling af</li> </ul>

<sup>7</sup> Aanvullingen hierop zijn mogelijk indien de gehanteerde procedure niet de mogelijkheid biedt alle benodigde competenties op deze manier adequaat te toetsen.



Onderwerp	Indicatoren	Uitwerking
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- er is sprake van minimaal 2 beoordelaars per assessment: één intern, en één extern</li> <li>- de gehanteerde instrumenten garanderen de onafhankelijkheid van de beoordelaars</li> </ul>
Informatie-voorziening	<i>Transparantie Volledigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kandidaten beschikken over documentatie waarin de EVC-procedure wordt beschreven in voor hen begrijpelijke termen. Met aandacht voor: criteria voor deelname, uitleg procedure, tijdpad / doorlooptijd, beoordelingscriteria, normering, wijze van beoordeling, bekendmaking, mogelijkheid tot bezwaar, vertrouwelijkheid van bewijsstukken en gegevens</li> <li>- voor assessoren idem dito</li> <li>- kandidaten krijgen persoonlijk bericht over de uitslag</li> </ul>
3. Relatie EVC-curriculum	Transparantie Validiteit Flexibiliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opleidingscompetenties, curriculumonderdelen en EVC's zijn makkelijk vergelijkbaar</li> <li>- toetsing in EVC komt qua inhoud en niveau overeen met toetsing in het curriculum</li> <li>- uitslag EVC maakt aansluitend maatwerk mogelijk: kandidaat kan direct beginnen met relevant onderdeel (flexibele programmering)</li> <li>- EVC leidt tot verkorting van de studieduur</li> <li>- studenten die via EVC instromen presteren even goed als overige studenten</li> </ul>
4. Interne organisatie	Transparantie Effectiviteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coördinatie en bewaking van voortgang in de EVC procedure vindt plaats: verantwoordelijkheden benoemd, draaiboek beschikbaar</li> <li>- resultaten van EVC-kandidaten worden gearchiveerd</li> <li>- EVC-systeem, dus gehele procedure en beoordeling, is goedgekeurd door de examencommissie</li> <li>- kandidaat kan bezwaar aantekenen (procedure van bezwaar is beschikbaar)</li> <li>- het eindoordeel wordt schriftelijk bevestigd aan de kandidaat binnen de gestelde termijn</li> <li>- monitoring studievoortgang van EVC-kandidaten vindt plaats</li> </ul>
5. Kwaliteitsborging	Continue aandacht voor kwaliteit Externe verantwoording is goed mogelijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- de kwaliteit van EVC is gewaarborgd via een kwaliteitsplan (wat en hoe) en/of certificering</li> <li>- evaluaties worden teruggekoppeld en leiden aantoonbaar tot verbetermaatregelen</li> <li>- opleidingscompetenties en curriculum worden periodiek geëvalueerd met werkveld: bijstelling leidt tot bijstelling van EVC</li> </ul>