

Datum publicatie: 15.12.2010

Datum herziene versie : 14.02.2011

## Minoren HS Zuyd in co-creatie met werkveld

*Camiel Wolfs, Hogeschool Zuyd, Faculteit People & Business Management*

*Bart van Dolderen, Hogeschool Zuyd, Faculteit People & Business Management*

---

**Publicatie in het kader van het Interregproject Goesting in Leren en Werken (GoLeWe)  
Thema 3: Samenwerking met het werkveld - Actie 3.4: Co-creatie onderwijs -  
Indicator 3.4 b: Publicatie waarin een overzicht gegeven wordt van minoren die in co-  
creatie met het werkveld werden uitgewerkt. De bijdragen van en naar het werkveld  
hierin worden daarbij duidelijk aangegeven.**

Doelgroep: Studenten regulier- en avondonderwijs

## Het GoLeWe-Project

‘Goesting in Leren en Werken’ is zowel de rode draad als de uitdaging van dit project. We willen bereiken dat jongeren hun kwaliteiten kunnen uitbouwen tot competenties die nodig zijn in de maatschappij en in het werkveld. En dat onze jong afgestudeerden werk vinden dat aansluit bij eigen mogelijkheden, motivatie en ambities en bij het vinden van een plaats in de maatschappij.

De projectacties zijn gegroepeerd in drie thema’s: een vlotte overgang naar het hoger onderwijs, leren in het hoger onderwijs en samenwerking met het werkveld. Concrete acties richten zich op het verbeteren van leercompetenties, op studiekeuzebegeleiding en op leertrajecten die afgestemd zijn op de mogelijkheden van studenten. Er gaat ook aandacht naar studententutoraat en naar competentie management. Acties die bijdragen tot een betere afstemming en samenwerking tussen onderwijs en arbeidsmarkt, zijn: werkplekleren en de uitvoering van werkveldopdrachten door studenten, co-creatie van onderwijs en facilitering van de combinatie werken en leren. Goesting in leren en werken gaan hand in hand. Want de nieuwe werknemer is een kenniswerker die zichzelf blijft ontplooiën.

## Abstract publicatie

Deze publicatie geeft een overzicht van een aantal minoren, ontwikkelt binnen P&BM. In dit overzicht wordt een algemene introductie gegeven van een aantal minoren. In deze minoren is altijd aandacht voor de co-creërende partijen en hun bijdrage. In de bijlagen zijn de uitgewerkte minoren te vinden.

Achtereenvolgens komen de volgende minoren aan de orde:

1. Competentiemanagement
2. Lokaal Bestuursmanagement
3. HRM zakelijke dienstverlening
4. Financiële Planning
5. Kwaliteit

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Minoren .....</b>	<b>4</b>
2.1	Minor Competentiemanagement .....	4
2.2	Minor Lokaal Bestuursmanagement .....	5
2.3	Minor HRM Zakelijke Dienstverlening .....	6
2.4	Minor Financiële Planning .....	7
2.5	Minor Kwaliteit .....	8

# 1 Inleiding

Vanuit de Hogeschool Zuyd participeert de faculteit People & Business Management (P&BM) binnen het GoLeWe project.

De Faculteit PBM levert een substantiële bijdrage aan de ontwikkeling van jonge mensen naar HBO-niveau en stelt daarnaast haar expertise ter beschikking aan professionals, bedrijven en instellingen.

Als onderdeel van Hogeschool Zuyd ontstond de faculteit door een samengaan van drie bekende en erkende HBO-opleidingen. Dit leidde tot een krachtige en vooral unieke bundeling van expertise ten behoeve van kenniscreatie en kennistransfer vanuit de domeinen Recht, Economie, Financiën, Personeel & Organisatie, Integraal Management en Zorgmanagement & Dienstverlening.

## 2 Minoren

### 2.1 Minor Competentiemanagement

#### Doel

De student kan: gewenste competenties voor een organisatie, een team, een functie en een medewerker benoemen, beschrijven en in meetbare termen formuleren;

een plan-do-check-act cyclus rond competentienmanagement opstellen;

competenties hanteren als basis voor het totale personeelsbeleid van een organisatie.

#### Inhoud

De relatie tussen opleidingen, beroepen en taakinhouden die bij een functie horen wordt steeds losser, beroeps- en functiegrenzen vervagen. Organisaties hebben behoefte aan maatwerk als het gaat om de competenties te beschrijven die ze graag zien bij hun personeel en die ze willen (h)erkennen, werven, belonen en ontwikkelen. In deze module oefen je met het beschrijven van competenties en het toepassen van deze competenties als basis voor alle facetten van het HRM-beleid van een organisatie.

In deze minor komen o.a. de volgende thema's aan bod:

Theorie rond kerncompetenties van een organisatie, teamcompetenties en individuele competenties;

Methodieken om generieke en specifieke competenties te formuleren op gedragsniveau;

Het toepassen van competenties als basis voor het wervings en selectie-, belonings-, beoordelings-, ontwikkelings-, doorstroom- en uitstroombeleid binnen een organisatie;

Succes en faalfactoren bij het invoeren van competentienmanagement.

#### Opbouw werkwijze

De minor bestaat uit een kennislijn, een praktijklijn en een vaardighedenlijn. In de kennislijn komen achtergronden, theoretische modellen en instrumenten rond competenties en competentienmanagement aan de orde. In de praktijklijn werk je onder begeleiding van een projectcoach met een groep studenten aan een opdracht rond competentienmanagement in de context van een echte organisatie. In de vaardighedenlijn oefen je in het opstellen van competentieprofielen en het formuleren van

gedragsindicatoren voor verschillende typen functies en organisaties. Studenten die al een baan hebben kunnen opdrachten uit hun eigen praktijk inbrengen.

#### Co-Creatie:

Deze minor is opgericht in samenwerking met zorginstelling Vivre (<http://www.vivregroep.nl/index.php>). Bij deze zorginstelling wordt op dit moment een nieuwe verpleeghuis opgericht in Malberg. Studenten van P&BM worden betrokken bij het denken over de benodigde competenties die vereist zijn in dit zorgcentrum.

#### Toetsing

De toetsing vindt plaats middels de beoordeling van het product uit de praktijklijn en de vaardigheidslijn. In een individueel procesverslag wordt de opgedane kennis uit de kennislijn beoordeeld. Elk onderdeel moet voldoende zijn.

#### Wat kan een student met deze minor

Je kwalificeren om als P&O-er of integraal manager competentie management te ontwikkelen en toe te passen in een organisatie.

## **2.2 Minor Lokaal Bestuursmanagement**

#### Doel

Bestuurlijke vernieuwing of innovatie houdt zich bezig met de vraag hoe lagere overheden in het algemeen en gemeenten in het bijzonder efficiënter en effectiever kunnen presteren in een tijd waarin:

- middelen schaarser worden;
- steeds meer taken worden overgeheveld van de centrale naar de lokale overheden;
- burgers veeleisender worden;
- en dat terwijl de grenzen aan de maakbaarheid van de samenleving juist meer zijn gaan knellen.

Om in het ontstane spanningsveld goed te kunnen blijven functioneren zijn lokale overheden min of meer verplicht op zoek te gaan naar zowel interne als externe innovatieve bestuurskrachtige antwoorden. Dat vergt van hen een aanpak gericht op creatieve en *Copernicaanse* oplossingen.

Vooraf lagere overheden en gemeenten - in hun hoedanigheid van meest nabije overheid - dienen zich steeds meer te ontwikkelen tot organisaties die permanent succesvol kunnen veranderen en vernieuwen.

#### Opbouw werkwijze

De lesstof wordt per vakgebied in zeven weken aangeboden in de vorm van wekelijkse instructiecolleges van 1½ uur en aansluitend via minicases toegepast in werkcolleges van 1½ uur. Daarnaast wordt in groepsverband acht weken gewerkt aan een praktische opdracht.

#### Cocreatie

De opdracht is ontleend aan de gemeentelijke praktijk van de Parkstad regio. De gemeentesecretaris van de gemeente Onderbanken, Frank Geraets, is nauw betrokken bij de uitvoering van het onderwijs.

(<http://www.onderbanken.nl/>)

Toetsing:

Drie schriftelijk theorie tentamens in week 9 van minimaal 120 minuten en maximaal 150 minuten over de vakgebieden bestuurskunde, publiekrecht toegespitst op lagere overheden en financiën van de lagere overheden. Plus twee assessments n.a.v. een bestuursspel en het beroepsproduct (praktijkopdracht).

Wat kan een student met deze minor?

Werken als junior beleidsmedewerker bij de overheid (gemeente) of semi-overheid (woningbouwstichting) .

## **2.3 Minor HRM Zakelijke Dienstverlening**

Doel

Minor gericht op het aanleren, verwerven en toepassen van kennis en vaardigheden primair bestemd voor de sector zakelijke dienstverlening. Steeds meer afgestudeerde PBMers met het uitstroomprofiel P&A/HRM vinden hun eerste baan in de zakelijke dienstverlening.

Inhoud:

De minor wil een HRM-medewerker met commerciële ambitie en vaardigheden afleveren.

De sector zakelijke dienstverlening omvat onder andere dienstverlening op het gebied van:

- Uitzend-/detacheringsbureaus;
- Executive search;
- Outplacement;
- HR-services;
- Organisatie- en personeelsadvies;
- Consultancy;
- Etc.....

Structuur van de minor:

- Real-life project met een actieve betrokkenheid van de opdrachtgever;
- Vaardigheden/training gericht op onder andere netwerken, commerciële vaardigheden;
- Veel aandacht voor marketing en commercie.

Co-creatie

Deze minor is ontwikkeld en wordt uitgevoerd in co-creatie met Limbourg & Partners, Limbourg Young Executives. (<http://www.limbourg.eu/>)

Wat kan een student met deze minor?

De minor bereidt de student voor op werkzaamheden binnen de commerciële HRM branche.

## **2.4 Minor Financiële Planning**

### Doel minor

De minor FP stelt zich ten doel om competente beginnende professionals op te leiden. Wil de student een functie vervullen binnen bankbedrijf, de verzekeringsbranche, accountancy en het notariaat, dan is de minor financiële planning een must. Binnen de minor FP is samenwerking gezocht met het werkveld. Grote bedrijven als ABN Amro en ING bank dragen bij aan een up-to-date programma, waarin hedendaagse thematieken aan de orde gesteld zullen worden. Door dit samenwerkingsverband wordt niet alleen geprobeerd een hoogstaand kennisniveau te bereiken, maar ook de kennisoverdracht op een zo interessant mogelijke manier tot stand te brengen. De student is na het volgen van deze minor uitgerust om als beginnend professional te kunnen functioneren bij een financiële instelling.

### Inhoud:

De student krijgt in deze minor zicht op de werking van de wet inkomstenbelasting. Speciale aandacht krijgen diverse kennisgebieden. Te denken valt aan verzekeringen, pensioenen en financieringen. Deze onderdelen vormen het kennisaspect van het gebied financieel adviseren. Naast de kennis is ook de houding- en vaardigheid een kritische voorwaarde voor het goed uitvoeren van de rol van financieel adviseur. In gerichte trainingen zal hier aandacht aan besteed worden.

### Opbouw werkwijze:

Het onderwijs in deze minor bestaat uit drie onderdelen: 1. de theoriebijeenkomsten 2. de projectbijeenkomsten en 3. de trainingsbijeenkomsten.

### Toetsing:

De toetsing bestaat uit 3 onderdelen. Op de eerste plaats krijg je een schriftelijk tentamen op het gebied van Financiële Planning. Op de tweede plaats dien je in de rol van adviseur bij de bank te kruipen. Tijdens een 'real life' assessment zal getoetst worden op je inhoudelijk en procesmatig hiertoe in staat bent. Ten slotte werk je aan een project waarbij je een cliënt dient te adviseren.

### Cocreatie

Het project in deze minor is opgebouwd in samenwerking met ABN-Amro. Ook andere financiële instellingen leveren gastsprekers (bijv. APG). Ten slotte vindt het afsluitend assessment plaats bij een bank, voornamelijk de ING-bank.

### Wat kan een student met deze minor?

Na het volgen van deze minor ben je in staat om als beginnend professional aan de slag te gaan binnen een financiële instelling. Ook studenten die binnen een HR-afdeling willen gaan werken kunnen profijt hebben bij het volgen van deze minor. Je weet immers meer van de regelgeving omtrent inkomens. Tenslotte kan gesteld worden dat je ook persoonlijk voordeel kunt halen. Zo ben je bijvoorbeeld na het volgen van deze minor in staat om te beoordelen welke hypotheekvorm het beste bij je past. Eenzelfde verhaal kan opgaan voor uw pensioenregeling, loonbelasting etc.

## **2.5 Minor Kwaliteit**

### Doel minor:

De student kan:

- een organisatie helpen bij het ontwikkelen van kwaliteitsdefinities voor producten en diensten, vanuit verschillende perspectieven (methodisch, technisch, klantgericht, gericht op certificering etc.);
- een kwaliteitssysteem opzetten vanuit een of enkele in de praktijk gebruikte kwaliteitsmodellen;
- kwaliteitsproblemen in kaart brengen en analyseren met behulp van analyse-instrumenten;
- een kwaliteitsverbeterplan ontwikkelen om een gesignaleerd kwaliteitstekort op te heffen;
- verschillende vormen van certificering benoemen en hanteren;
- (delen van) een kwaliteitsaudit uitvoeren of begeleiden.

### Inhoud:

Vrijwel elke leidinggevende of staffunctionaris krijgt te maken met kwaliteitseisen die een klant, een financier of een certificeerder heeft met betrekking tot de producten of de diensten die de organisatie levert. In deze minor maak je kennis met de voornaamste concepten, begrippen, modellen en instrumenten die een rol spelen bij modern kwaliteitsmanagement en oefen je in het toepassen van die concepten in een organisatie waar je een opdracht voor gaat uitvoeren. Ook oefen je in een aantal praktische vaardigheden die relevant zijn voor kwaliteitsmanagement.

### Opbouw werkwijze:

De minor bestaat uit een kennislijn, een praktijklijn en een vaardighedenlijn. In de kennislijn komen achtergronden, theoretische modellen en instrumenten rond kwaliteit en kwaliteitsmanagement aan de orde. De kennislijn bevat onder andere lezingen van kwaliteitsmensen uit de praktijk. In de praktijklijn werk je onder begeleiding van een projectcoach met een groep studenten aan een opdracht rond kwaliteitsmanagement in de context van een echte organisatie.

### Toetsing:

De toetsing vindt plaats middels de beoordeling van het product uit de praktijklijn en de vaardigheidslijn. In een individueel procesverslag wordt de opgedane kennis uit de kennislijn beoordeeld. Elk onderdeel moet voldoende zijn.

### Cocreatie

In deze minor wordt samengewerkt met een groep organisaties die zijn aangesloten bij de Stichting Kwaliteitskring Limburg. Zij brengen de opdrachten in en begeleiden je projectgroep in de praktijk. Studenten die al een baan hebben kunnen opdrachten uit hun eigen praktijk inbrengen. In de vaardighedenlijn oefen je in het hanteren van een aantal instrumenten en oefen je in het doen van interviews ten behoeve van een kwaliteitsaudit. ([www.skl.nl](http://www.skl.nl))

### Wat kan een student met deze minor?

Je voorbereiden op een staf- of managementfunctie waar je medeverantwoordelijk wordt voor (delen van) het kwaliteitsbeleid.



## Verklarende woordenlijst en afkortingen

Minor: Het onderwijsprogramma van een afstudeerrichting is verdeeld over een aantal *minoren*. Een minor is een onderwijseenheid waarin een specifiek leergebied centraal staat. In de Minorfase (leerjaar 3 en 4) wordt nog nadrukkelijker dan in de Maiorfase (leerjaar 1 en 2) geconfronteerd met de praktijk. De minor is in cocreatie met het werkveld ontwikkelt.

## Bronnen

Geen.